

**UCHWAŁA NR XXIV/157/2026
RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW**

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Raszko w Pogrzybowie i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Raszko z siedzibą w Pogrzybowie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w postaci zabudowanej nieruchomości stanowiącej część działki nr 167/15 obręb Pogrzybów z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego znajdujące się na wyposażeniu Żłobka, które przekazane zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór Karty zgłoszenia, określi Burmistrz Gminy i Miasta Raszków w drodze zarządzenia. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
i Miasta Raszków

Karol Marszał

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W RASZKOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Nazwa Żłobka brzmi : Żłobek Raszko w Pogrzybowie.
2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową Gminy i Miasta Raszków.
 3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest, Pogrzybów 1B, 63-440 Raszków
 4. Żłobek używa pieczęci o treści:

„Żłobek Raszko w Pogrzybowie
Pogrzybów 1B
63-440 Raszków”

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie potrzeb społecznych i usamodzielnienie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka,
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychicznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,

8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Raszków. Do Żłobka może być przyjęte dziecko z poza terenu Gminy Raszków, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Gminy i Miasta Raszków, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej dwóch pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora.

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
- 2) zakończenie uczęszczania dziecka do Żłobka, z powodów określonych w § 7.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwaną dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych – troje lub więcej dzieci – 2 pkt,
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 1 pkt,
- 3) dzieci, których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
- 4) dzieci rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
- 5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) – 2 pkt,
- 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko – 3 pkt,

7) dzieci objęte pieczęcią zastępczą – 1 pkt,

8) dzieci, posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające razem z kandydatem) kontynuujące opiekę w tej samej placówce lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka – 2 pkt.

7. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie Karty zgłoszenia do Żłobka

8. Do karty dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 7.

9. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według kryteriów wskazanych w ust. 7.

10. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 7 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

11. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust. 7 oraz daty wpływu Karty zgłoszenia.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 13. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka. Przyjęcie kolejnego dziecka następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

15. Dzieci z poza Gminy i Miasta Raszków będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Raszków i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 7. 1. Dziecko może być wykreślone z listy wychowanków Żłobka w każdym czasie, przez Dyrektora Żłobka w przypadku, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących z Żłobku – Statutu Żłobka, Regulaminu Żłobka oraz umowy;
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest tożsame z pozbawieniem dziecka statusu wychowanka w rejestrze Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzję o pozbawieniu dziecka miejsca w Żłobku i informuje o tym rodziców w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
4. Rozwiązanie umowy, nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania wszelkich zaległych należności finansowych.

Rozdział 4.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH PRZEZ ŻŁOBEK

- § 8.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
- 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni,
 - 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami Żłobka.
5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.
6. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
7. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE GMINNYM ŻŁOBKIEM W RASZKOWIE

- § 9.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Raszków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka, organizuje pracę Żłobka, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz .

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

§ 10. Organizację wewnętrzną Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, wydawane przez Dyrektora Żłobka odpowiadającego za ich realizację w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Żłobka Raszko w Pogrzybowie,
- 2) Zarządzenia Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy i Miasta Raszków.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 7.30 danego dnia.

4. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7.

ORGANIZACJA GMINNEGO ŻŁOBKA W RASZKOWIE

§ 12. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Raszków.

2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 10.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE GMINNEGO ŻŁOBKA W RASZKOWIE

§ 13. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 14. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Raszków prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.

4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 9.

NADZÓR I KONTROLA

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXIV/157/2026
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Raszko w Pogrzybowie i nadania mu statutu.

Jednostka samorządu terytorialnego może utworzyć i prowadzić w formie samorządowej jednostki budżetowej placówkę zapewniającą opiekę nad dziećmi do 3 roku życia.

Zapisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 określają minimalne wymagania dla zapisów statutu Żłobka.

Podjęcie uchwały ma na celu utworzenie miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 oraz nadanie nowo powstałej placówce statutu zgodnego z wymaganiami obowiązującego prawa. Realizacja tego zadania umożliwi mieszkańcom gminy Raszków szybszy powrót na rynek pracy i stanowi istotny bodziec rozwojowy dla Gminy i Miasta Raszków.