**Uchwała nr ..............**

**Rady Gminy i Miasta Raszków**

**Z dnia ................**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy i Miasta Raszków**

Na podstawie art. 40. ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Raszków, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do uchwały nr ..............**

**Rady Gminy i Miasta Raszków**

**z dnia ................**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy i Miasta Raszków**

Do kompetencji organów stanowiących gminy, wynikających z przepisu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) należy określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej.

Celem wprowadzenia jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są

świetlice wiejskie, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy i Miasta Raszków

z dnia ........

**REGULAMIN**

**określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy i Miasta Raszków**

**§1.** 1 Świetlice wiejskie są obiektami użyteczności publicznej, które mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców, a tym samym zaspokoić ich potrzeby społeczne i kulturalne, w szczególności poprzez wykorzystania tych obiektów na potrzeby:

1. organizowanych imprez dla mieszkańców wsi i miasta,
2. spotkań Burmistrza Gminy i Miasta Raszków i Rady Gminy i Miasta Raszków z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
3. spotkań sołtysa, rady sołeckiej, przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
4. spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi i miasta,
5. spotkań organizowanych przez przedszkola i szkoły,
6. promocji sportu, podejmowania działań rekreacyjnych,
7. promocji gminy,
8. na potrzeby działalności organizacji niedochodowych.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich na cele gminne jak np. w przypadku przeprowadzenia wyborów i konieczności urządzania w lokalu innych spotkań okolicznościowych związanych z działalnością organów samorządowych, ma Urząd Gminy i Miasta Raszków.

3. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy i Miasta Raszków.

4. Administratorem świetlic wiejskich jest Urząd Gminy i Miasta Raszków.

**§2.**1. Świetlice wiejskie udostępnia się poprzez:

1. najem na potrzeby imprez okolicznościowych w celach prywatnych, zabaw tanecznych, szkoleń w celach komercyjnych;
2. nieodpłatne udostępnienie na potrzeby działalności statutowych organów danego sołectwa, Kół Gospodyń Wiejskich i innych organizacji z terenu Gminy i Miasta Raszków niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na potrzeby zebrań wiejskich i spotkań z mieszkańcami organizowanych przez Burmistrza i Radę Gminy i Miasta Raszków, jednostek organizacyjnych, pomocniczych Gminy i Miasta Raszków, organizacji uroczystości na rzecz mieszkańców danego sołectwa i miasta Raszków oraz innych organizowanych przez przedszkola i szkoły z terenu Gminy i Miasta Raszków.

2. Najem świetlic wiejskich na cele wymienione w §2 ust. 1 pkt. 1 jest możliwy na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków z pełnoletnią osobą fizyczną lub osobą prawną ubiegającą się o najem lokalu użytkowego.

3. Odpłatność za najem świetlic wiejskich ustala się na podstawie stawek określonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w drodze zarządzenia.

4. Za dzień najmu lub udostępnienia uważa się okres czasu od godz. 1200 dnia przekazania świetlicy do godz. 1200 dnia następnego.

5. Dopuszcza się zmianę godzin najmu lub udostępnienia po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem świetlicy. Najem nie może trwać dłużej niż 4 dni.

6. Najemca reguluje odpłatności za najem wraz z opłatą za media na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta Raszków wskazany w umowie.

**§ 3.** 1. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób

przebywających w świetlicy.

2. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (np. meble, sprzęt AGD i RTV, sprzęt sportowy, zabawki, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

3. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą administratora.

4. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz

stosują się do Regulaminu.

5. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisy bhp, ppoż., sanitarne oraz przepisy dotyczące

porządku publicznego.

**§ 4** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego