Projekt

# UCHWAŁA NR…………….2024

# RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

# z dnia ……………….. 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.) w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

# Rozdział 1

# Zasady ogólne

**§ 1.** 1. Z budżetu Gminy i Miasta Raszków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

1. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku, o którym w ust.1 może obejmować nakłady konieczne na:
2. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
3. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
4. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
5. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
6. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
7. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
8. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 1 – 6.
9. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust.2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.

**§ 2.** O dotacje może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1. ust.1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 3.**1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Raszków, w zakresie określonym w § 1 ust. 2, może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

1. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 3 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robot budowlanych.
2. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w 1 ust. 1 stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona również do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
3. W przypadku realizacji zadania z udziałem środków zewnętrznych wielkość dotacji wynika z ram programowych wynikających z regulaminów dofinansowania zadań z zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy i Miasta Raszków oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** 1.W przypadku, gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z 15 grudnia 2023r.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będzie ona stanowić pomoc publicznąwrozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art.. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mnimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013r., s. 9, ze zm.) oraz pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, która przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mniminis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28 czerwca 2014r. ze zm.).

# Rozdział 2

**Składanie i rozpatrywanie wniosków**

**§ 5.** 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożony wniosek wraz z kompletem załączników. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
2. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
3. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sparwie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031r.

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielające mu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
2. wszystkich zaświadczeń o pomocy de mnimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
3. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).
4. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do 30 czerwca 2028r.
5. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może by udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

**§ 6.** 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się terminy wynikające z odrębnych programów.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie.

**§ 7.** 1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

1. Wnioski złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania,
2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, po przekroczeniu tego terminu podlegają odrzuceniu.
3. Komisja sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych oraz przekazuje je Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.
4. Komisja dokonuje wstępnej oceny merytorycznej i finansowej wniosków, które spełniły wymogi formalne i proponuje wysokość udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach zgłoszonych we wnioskach oraz sporządza opinie dotyczące zasadności udzielenia dotacji, kierując się następującymi kryteriami:
   1. znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego a przede wszystkim dla jego wartości artystycznej, historycznej i naukowej;
   2. promowanie kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną miasta;
   3. stan zachowania obiektu;
   4. fakt kontynuowania prac;
   5. wysokość zaangażowania środków własnych wnioskodawcy;
   6. wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy i Miasta Raszków na dotację celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

# Rozdział 3

# Przyznanie dotacji

**§ 8.** 1. Na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Raszków dotacje przyznaje Rada Gminy i Miasta Raszków w drodze odrębnej uchwały.

1. W uchwale Rady Gminy i Miasta Raszków określa się:
   1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
   2. nazwę zabytku, na który przyznano dotację;
   3. zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
   4. kwotę przyznanej dotacji;
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy i Miasta Raszków uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie na dany rok.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:
   1. odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Burmistrza Gminy i Miasta Raszków,
   2. podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty dostosowującej zakres rzeczowo-finansowy zadania do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

**§ 9**. Uchwała, o której mowa w § 8 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

# Rozdział 4

**Przepisy przejściowe i końcowe**

# § 10. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Raszków nr LXIII/429/2023 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków ze zmianami.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do Uchwały

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami** | **Nr wniosku** |

**Burmistrz Gminy i Miasta Raszków Rynek 32 63-440 Raszków**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU ………………..**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYTUŁ ZADANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **I.DANE O ZABYTKU**  **A**  **BYTKU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Nazwa zabytku** ( zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Określenie formy ochrony zabytku** w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Data wpisu do rejestru zabytków** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Dokładny adres zabytku/** **miejsce jego przechowywania** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Tytuł prawny do zabytku** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Numer Księgi Wieczystej lub Wypis z rejestru gruntów** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **II.DANE O WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1. Osoba fizyczna** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Imię i nazwisko wnioskodawcy** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Adres do korespondencji**  *(miejscowo*ść*, kod pocztowy, ulica i numer)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Nr telefonu** (dobrowolne) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Adres e-mail** (dobrowolne) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Osoba prawna** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Pełna nazwa wnioskodawcy** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Adres do korespondencji**  *(miejscowo*ść*, kod pocztowy, ulica)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy** (stowarzyszenie, fundacja, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **NIP** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **KRS** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Imi**ę **i nazwisko** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Nr telefonu** (dobrowolne) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Adres e-mail** (dobrowolne) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **3. Krótki rys historyczny zabytku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **4. Opis stanu zachowania zabytku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1. Zakres rzeczowy prac lub robót** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Uzasadnienie celowo**ś**ci planowanych prac lub robót** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **3. Termin realizacji zadania *(miesi***ą***c, rok)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Od:**  **Do:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **IV. UZYSKANE POZWOLENIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***Rodzaj pozwolenia*** | | | | | ***Nazwa organu*** | | | | | | ***Numer dokumentu*** | | | | | | ***Data wydania*** | | | |  |
| Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy) | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy) | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ** Ź**RÓDŁA ICH FINANSOWANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ź***ródła finansowania*** | | | | | | ***Rodzaj prac konserwatorskich,restauratorskich lub robót budowlanych*** | | | | | | ***Kwota (zł)*** | | | | | | ***Udział w cało*ś*ci kosztów (w%)*** | | |  |
| Wnioskowane dofinansowanie | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| Środki własne wnioskodawcy | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| Środki pozyskane z: | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| budżetu województwa | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| wojewódzkiego  konserwatora zabytków | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| budżetów jednostek  samorządu terytorialnego | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| Inne źródła (wskazać jakie) | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| Ogółem | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| **VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *Termin przeprowadzenia prac (miesi*ą*c, rok)* | | | *Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych* | | | | | | | *Koszt ogółem* *(zł)* | | | *Koszt z podziałem na* ź*ródła finansowania* | | | | | | | |  |
| *Dotacja samorz*ą*du terytorialnego* | | Ś*rodki własne* | | | | *Inne* ź*ródła* | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| **VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU**  ***w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze* ś*rodków publicznych*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***Rok*** | | ***Zakres wykonanych prac*** | | | | | | | | ***Poniesione nakłady*** | | | | ***Dotacje ze*** ś***rodków publicznych***  ***(wysoko***ść***,*** ź***ródło i przeznaczenie)*** | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
| **VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Oświadczenia**  Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.   1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków. 2. Dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.   ............................ ………………………………………………….  *(miejscowość, data) (Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Lp.** | **Lista zał**ą**czników :** | | | | | | | | | | | | | | | **Tak** | | | | **Nie dotyczy** |  |
| 1. | Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 2. | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego  do władania zabytkiem:   1. w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej)   Jeśli ksiega nie jest założona – wypis z rejestru gruntów aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,   1. pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej ( aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej)   Jeśli Księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 3. | Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.:   1. aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); 2. w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, 3. dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,   statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 4. | Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac  lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 5. | Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 6. | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 7. | Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 8. | Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku, przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej i elektronicznej). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 9. | W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2023 r., poz.702). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 10. | Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 11. | Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków . | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| **Miejscowość, data** | | | |  | | | | | **Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |

# Uzasadnienie

# W związku ze zmianą przepisów w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023r.) dotyczącą wydłużenia okresu udzielania pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2030 roku, zasadnym jest dokonanie aktualizacji Uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 7 sierpnia 2023 roku Nr LXIII/429/2023 określającą zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

# Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2023 r., poz.702) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

# Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.